



## **MERKBLATT: Austausch über einen „Diverse“-Vertrag im Rahmen des Swiss- European Mobility Programme (SEMP) 2019/20**

### **1. Allgemeine Informationen**

Neben den fachspezifischen SEMP-Verträgen gibt es auch einige Austauschverträge, die Studierenden verschiedener Fachrichtungen offen stehen. Diese Verträge werden automatisch angezeigt, wenn Sie in Mobility Online nach Austauschmöglichkeiten im Swiss-European Mobility Programme (SEMP) in Ihrem Fach suchen und ein entsprechender Vertrag vorhanden ist (Suchportal: <https://mobility.int.uzh.ch/mobility/MobilitySearchServlet?identifizier=ZURICH01>).

Für diese „Diverse“-Verträge können Sie sich analog zu den fachspezifischen SEMP-Verträgen bewerben. Ob es sich bei einem SEMP-Vertrag um einen „Diverse“-Vertrag handelt, erkennen Sie daran, dass bei der Fachkoordination Frau Afra Schacher, Exchange Programme Coordinator Europe, Abteilung Internationale Beziehungen angegeben ist.

### **2. Bewerbungsunterlagen**

Folgende Bewerbungsunterlagen müssen in Mobility Online als pdf-Dokument hochgeladen werden:

- Motivationsschreiben: Mind. 1-A4-Seite und max. 2-A4-Seiten, in Deutsch oder Englisch
- Sprachnachweis: Bitte beachten Sie die Vorgaben der Partneruniversität. Falls diese keine Vorgaben macht, müssen Sie zum Zeitpunkt des Austausches über Kenntnisse in der Unterrichtssprache auf mindestens Niveau B2 verfügen. Als Unterrichtssprache gilt die Sprache, in der die geplanten Kurse unterrichtet werden (Landessprache oder Englisch). Als Nachweis können Sie entweder ein Zertifikat einreichen oder eine Erklärung, in der Sie darlegen, wie Sie die von der Gastuniversität geforderten Sprachkenntnisse bzw. Niveau B2 zu erreichen planen.
- Aktueller Leistungsausweis
- Passfoto
- Kopie der Identitätskarte / des Reisepasses (und ggf. der Aufenthaltsbewilligung für die Schweiz)
- Immatrikulationsnachweise (z.B. Kopie der validierten Legi, Kopie der Studienbescheinigung)

### **3. Kriterien Platzvergabe**

Für die Vergabe gelten folgende Kriterien in der aufgeführten Reihenfolge:

- Fristgerechtes Einreichen der vollständigen Bewerbung
- Motivationsschreiben: Der akademische Mehrwert des Austausches an der gewünschten Partneruniversität ist überzeugend darzulegen
- Ausreichende Kenntnisse der Unterrichtssprache an der Partneruniversität
- Bisherige Studienleistungen

Wir behalten uns vor, bei Unklarheiten weitere Angaben und Dokumente von Ihnen einzufordern.



**WICHTIG: Werden Sie von der UZH für einen Austausch nominiert, liegt der Entscheid über die definitive Aufnahme bei der Partneruniversität. Es ist Ihre Aufgabe, sich bezüglich Semesterdaten, Sprachanforderungen und Kursangebot bei der Partneruniversität zu erkundigen.**

#### 4. Bewerbungsfristen

- Herbst- und Frühjahrssemester: 9. Januar 2019 (24:00 MEZ)
- Nur Frühjahrssemester: 15. Juli 2019 (24:00 MEZ); es werden nur die Plätze ausgeschrieben, die im Januar/Februar nicht vergeben worden sind.

#### 5. Ausschreibung freier Plätze

Die Bewerbungsfristen werden jeweils für freie Plätze verlängert. Freie Plätze werden ab Ende Januar bzw. Ende Juli im Online-Bewerbungsformular angezeigt. Ab Ende Januar bzw. Ende Juli können Sie sich auch in der Abteilung Internationale Beziehungen oder bei Ihrer Fachkoordination bezüglich der Plätze informieren. Die Bewerbungsfristen für diese Plätze enden am 15. Februar (24:00 MEZ) bzw. am 15. August (24:00 MEZ).

Falls Sie in einer ersten Bewerbungsrunde kein Platzangebot erhalten haben, können Sie sich ebenfalls auf die freien Plätze bewerben. Da Sie **bereits eine Bewerbung auf Mobility Online eingereicht** haben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Legen Sie in einem E-Mail kurz Ihre Motivation dar und senden Sie dieses zusammen mit den folgenden Angaben sowie Unterlagen an [sabrina.seibold@int.uzh.ch](mailto:sabrina.seibold@int.uzh.ch):

- Angaben zu den Prioritäten
- Provisorischer Studyplan (Vorlage: <https://www.int.uzh.ch/de/out/program/downloads.html>)
- Sprachnachweis, falls andere Unterrichtssprache als bei der ersten Bewerbung

#### 6. Fachliche Betreuung

Bitte beachten Sie, dass die **Fachkoordination des Studienfachs**, in dem der Austausch stattfindet, **für die fachliche Betreuung (inkl. Hilfe bei der Erstellung des Learning Agreements) sowie akademische Fragen** zuständig ist.

Sie finden die Namen sowie Kontaktdaten der Fachkoordinatorinnen und Koordinatoren hier: <http://www.int.uzh.ch/static/single/erasmusin/faecher.php>

#### Kontakt:

Abteilung Internationale Beziehungen

Mobilitätsschalter KOL E 17, Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, jeweils 9:30-12:30 Uhr

Sabrina Seibold, 044 634 41 23, [sabrina.seibold@int.uzh.ch](mailto:sabrina.seibold@int.uzh.ch)